



POLÍTICA DE PRIVACIDAD – PORTAL DE EMPLEADOS

Versión 1.0 | 21-04-2026 | Ámbito: Chile | Responsable: Equipo Desarrollo e Innovación

1. INTRODUCCIÓN Y MARCO LEGAL

Liderman, empresa de seguridad privada, opera un Portal de Empleados para la gestión laboral de sus trabajadores en Chile. El tratamiento de datos personales realizado a través de este portal se rige por la Ley N° 19.628 y la Ley N° 21.719 (nueva Ley de Datos Personales), el Código del Trabajo y los reglamentos internos de la Empresa. Esta política aplica exclusivamente al portal en Chile; el tratamiento de datos biométricos (servicio externo independiente) se rige por políticas específicas.

2. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Empresa	Liderman SPA – RUT: 96.984.150-9
Domicilio	Av. Manquehue Sur 944, Las Condes, Santiago, Chile

3. DATOS PERSONALES TRATADOS

El portal trata exclusivamente los datos necesarios para la relación laboral:

Identificación	RUT, nombre completo, género declarado.
Datos laborales	Contrato de trabajo, anexos, cargo, área, fecha de ingreso.
Remuneraciones	Liquidaciones de sueldo, haberes, descuentos, bonos.
Datos bancarios	Banco, tipo y número de cuenta para pago de remuneraciones.
Vacaciones	Días de vacaciones, permisos, ausencias y licencias.
Acceso al portal	Credenciales (contraseña encriptada), registros de sesión.

4. FINALIDAD Y BASE JURÍDICA

Finalidades del Tratamiento	
Gestión laboral	Contrato de trabajo / Obligación legal
Pago de remuneraciones	Contrato de trabajo / Obligación legal (SII, AFP, ISAPRE)
Cumplimiento regulatorio	Obligación legal (DT, SUSESO, OS10)
Seguridad del portal	Interés legítimo del responsable
Datos de género	Contrato / Consentimiento expreso si excede la relación laboral

5. DESTINATARIOS Y TRANSFERENCIA DE DATOS

Los datos podrán ser compartidos con: áreas internas (RR.HH., Finanzas, Legal, TI); instituciones bancarias (pago remuneraciones); organismos públicos (SII, AFP, ISAPRE, Dirección del Trabajo); y proveedores tecnológicos bajo contrato de encargo de tratamiento. En caso de acceso desde otras jurisdicciones donde Liderman opera, se garantizará un nivel de protección equivalente al exigido por la ley chilena. Liderman no vende ni cede datos a terceros con fines comerciales.

6. PLAZOS DE CONSERVACIÓN

Contratos y datos laborales	5 años desde término del contrato (mín. legal)
Liquidaciones de sueldo	10 años (normativa tributaria)
Datos bancarios	Vigencia del contrato + 1 año
Registros de acceso	2 años (auditoría y seguridad)



7. DERECHOS DEL TRABAJADOR

Conforme a la Ley N° 21.719, el trabajador tiene derecho de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y revocación del consentimiento. Para ejercerlos, contacte al Encargado de Datos por correo electrónico o a través del Portal de Empleados (sección 'Privacidad'). Plazo de respuesta: 30 días hábiles. Ante infracciones, puede reclamar ante la Agencia de Protección de Datos Personales de Chile.

8. SEGURIDAD Y ACTUALIZACIONES

Liderman aplica cifrado de datos, control de acceso por roles, auditoría de sesiones, conexiones HTTPS/TLS y protocolos de respuesta ante brechas (notificación a autoridad y titulares cuando corresponda). Esta política se revisará anualmente y ante cambios normativos, notificando con 15 días de anticipación a través del portal.

